



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Φλέμινγκ 7, Ν. Φιλαδέλφεια, 143 42  
<http://www.adaf.gr/multitrab-productions/>

Αθήνα, 03/03/2017

## MULTITRAB PRODUCTIONS

### Διεύθυνση:

Φλέμινγκ 7

143 42, Ν. Φιλαδέλφεια, Αθήνα

Τηλ: 2103230005

Fax: 2103230009

e-mail: [info@adaf.gr](mailto:info@adaf.gr)

Αρμόδιος επικοινωνίας: Νικόλαος Χατζηχριστοδούλου

Η Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με την επωνυμία MULTITRAB PRODUCTIONS έχοντας υπόψη:

1. το Καταστατικό της (Αρ. Πρωτοδικείου Αθηνών 17144/05) όπως ισχύει και 1<sup>η</sup> Τροποποίηση (Αρ. Πρωτοδικείου 5214/2011) και 2<sup>η</sup> Τροποποίηση (Αρ. Πρωτοδικείου 7252/2011)
2. την Πρόσκληση του Π.Ε.Π «Αττική» με κωδ. ΑΤΤ038/30.9.2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (2<sup>η</sup> Τροποποίηση α.π. 205/26.1.2017).

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** [info@adaf.gr](mailto:info@adaf.gr)  
**website:** [www.adaf.gr](http://www.adaf.gr)

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. την με αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης « Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 –Έλεγκοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-20120 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

4. Ν. 4314/2014 Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020 ΦΕΚ 265/23-12-2014

5. την από 16/01/2017 Απόφαση του Διαχειριστή της Εταιρείας Multitrab Productions για υποβολή της Πράξης «13ο, 14ο και 15ο Διεθνές Φεστιβάλ Ψηφιακών Τεχνών της Ελλάδας – Athens Digital Arts Festival» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

τη σύναψη συμβάσεων έργου, είτε εργασίας ορισμένου χρόνου με συνολικά 9 συνεργάτες για την υλοποίηση δράσεων από τον Μάρτιο 2017 έως Σεπτέμβριο του 2017 για την υλοποίηση του 13<sup>ου</sup> Διεθνούς Φεστιβάλ Ψηφιακών Τεχνών της Ελλάδας, στο πλαίσιο της προγραμματιζόμενης Πράξης «13ο, 14ο και 15ο Διεθνές Φεστιβάλ Ψηφιακών Τεχνών της Ελλάδας – Athens Digital Arts Festival», η οποία προτείνεται προς ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ελληνικό Δημόσιο σε συνέχεια της Πρόσκλησης του ΠΕΠ Αττικής (ΕΣΠΑ 2014-2020), υπό στοιχεία: «Ανάπτυξη και προβολή δημόσιων τουριστικών και πολιτιστικών κεφαλαίων μέσω δράσεων σύγχρονου πολιτισμού» (Κωδικός ΑΤΤ038) και συγκεκριμένα των αναφερόμενων παρακάτω, ανά αντικείμενο, διάρκεια σύμβασης και απαιτούμενα προσόντα, συνεργατών.

Το Διεθνές Φεστιβάλ Ψηφιακών Τεχνών της Ελλάδας - Athens Digital Arts Festival (ADAF) αποτελεί έναν επιτυχή θεσμό σε επίπεδο τέχνης, τεχνολογίας και εκπαίδευσης, το οποίο πραγματοποιείται από την MULTITRAB PRODUCTIONS από το 2005. Στόχος του φεστιβάλ είναι η ενίσχυση της επαφής και της εξοικείωσης του ευρύ κοινού με τα νέα μέσα και τον σύγχρονο πολιτισμό. Η Πράξη με τίτλο «13ο, 14ο και 15ο Διεθνές Φεστιβάλ Ψηφιακών Τεχνών της Ελλάδας – Athens Digital Arts Festival», θα διεξαχθεί τον Μάιο του 2017, του 2018 και του 2019 αντίστοιχα. Στόχος του Φεστιβάλ είναι η δημιουργία ενός εντυπωσιακού και

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

πολυδιάστατου προγράμματος το οποίο θα ενισχύεται και από μια σειρά παράλληλων δράσεων για την προβολή, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του Φεστιβάλ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Το Φεστιβάλ πραγματοποιείται στην Αθήνα, και περιλαμβάνει ένα ευρύ πλήθος δράσεων που εντάσσονται στις εξής ενότητες:

- Προβολές (Video Art, Animation, Special Screenings)
- Εκθέσεις (Installations, Web Art, Digital Image)
- Παρουσιάσεις / Διαλέξεις (Ακαδημαϊκά Ιδρύματα, Διεθνείς και Εγχώριοι Οργανισμοί)
- Εργαστήρια / Ανοιχτές Συζητήσεις (Λογισμικά, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Νέες Τεχνικές και Τάσεις)
- Live Acts (Συναυλίες, DJ / VJ Sets, Performances)
- ADAF Kids (Εργαστήρια, Installations, Προβολές)

Ειδικότερα, προβλέπονται: εκθέσεις ψηφιακής τέχνης, έργα Web Art, προβολές video art και animation, οπτικοακουστικές περφόρμανς, συμμετοχή μεγάλων διεθνών φεστιβάλ με αποκλειστικό υλικό και επίσημους προσκεκλημένους, μουσικές συναυλίες και συμμετοχικά εργαστήρια για ενήλικες και παιδιά. Ειδικά για το παιδί, αναπτύχθηκε η ενότητα ADAF Kids για την ενίσχυση των δραστηριοτήτων σε σχέση με την τέχνη και τις νέες τεχνολογίες, μέσω της δημιουργίας σταθερού και συνεχούς προγράμματος για το παιδί καθ' όλη την διάρκεια της διοργάνωσης αποτελούμενο από εκπαιδευτικά εργαστήρια τέχνης και τεχνολογίας, διαδραστικά installations και προβολές.

Τόπος εργασίας / παράδοσης έργου: Η έδρα της εταιρείας (Φλέμιγκ 7, Νέα Φιλαδέλφεια) και εν γένει όπου διοργανώνεται το Φεστιβάλ και ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης έργου.

### I. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

| ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ   | ΑΡΙΘΜΟΣ | ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ        | ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΛΜΟΙΒΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. |
|------------|--|---------|-------------------------|---|
| A.1        | Υπεύθυνος τεχνολογικού εξοπλισμού και χώρου οργάνωσης και διαχείρισης εξοπλισμού | 1       | 15/03/2017 – 15/09/2017 | 6.700,00 €                              |
| A.2        | Υπεύθυνος οργάνωσης προσωπικού   | 1       | 15/03/2017 – 15/09/2017 | 6.200,00 €                              |

**multitrab**  
productions

telephone: +30 210 32 30 005  
fax: +30 210 32 30 009  
email: info@adaf.gr  
website: www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

|     |  |   |                         |            |
|-----|--|---|-------------------------|------------|
| A.3 | Υπεύθυνος πολιτιστικής διαχείρισης                 | 1 | 15/03/2017 – 15/09/2017 | 6.200,00 € |
| A.4 | Γραφείο Τύπου                                      | 1 | 15/03/2017 – 15/09/2017 | 6.200,00 € |
| A.5 | Συγγραφή πρωτότυπων κειμένων - διορθώσεις κειμένων | 1 | 15/03/2017 – 15/09/2017 | 6.200,00 € |
| A.6 | Υπεύθυνος Παραγωγής                                | 1 | 15/03/2017 – 15/09/2017 | 6.300,00 € |
| A.7 | Βοηθός Παραγωγής                                   | 1 | 15/03/2017 – 15/09/2017 | 5.150,00 € |
| A.8 | Διαχείριση Εθελοντών                               | 1 | 1/4/2017 – 31/5/2017    | 1.000,00 € |
| A.9 | Υπεύθυνος Φιλοξενίας                               | 1 | 15/03/2017 – 15/6/2017  | 2.600,00 € |

Συνολικός αριθμός: επτά (9) άτομα

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΣΤΙΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΜΙΣΘΟΙ, ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ, ΔΩΡΑ, ΕΙΣΦΟΡΕΣ, ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ, ΔΗΛΑΔΗ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΗΝ MULTITRAB PRODUCTIONS.**

## II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

### Υπεύθυνος τεχνολογικού εξοπλισμού και χώρου οργάνωσης και διαχείρισης εξοπλισμού

Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την διαχείριση του τεχνολογικού εξοπλισμού και της αποθήκης για την 13η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

1. Η αδιάλειπτη οργάνωση του αποθηκευτικού χώρου και η ταξινόμηση και καταγραφή των κωδικών της αποθήκης.
2. Να ελέγχει μηνιαίως τον τεχνολογικό εξοπλισμό ως προς την κατάσταση και καλή λειτουργία του.
3. Η συνεργασία με τον υπεύθυνο παραγωγής της διοργάνωσης με στόχο την άμεση παροχή των απαραίτητων προϊόντων καθώς και τεχνολογικού εξοπλισμού.

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 4 Συνεργασία με τον υπεύθυνο παραγωγής σε σχέση με την υλοποίηση εκδηλώσεων.  
5. Καταγραφή αναγκών για την κατάλληλη επιλογή τεχνολογικού εξοπλισμού για την υποστήριξη των δράσεων της διοργάνωσης.  
6. Συνεργασία με την καλλιτεχνική ομάδα για καταγραφή και εύρεση του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την άρτια εκτέλεση του έργου των καλλιτεχνών καθώς και των παράλληλων δράσεων.

### ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Υπεύθυνος τεχνολογικού εξοπλισμού και χώρου οργάνωσης και διαχείρισης εξοπλισμού (ΚΩΔ. Α.1)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πρόσωπο με τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία στον χώρο ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού και με αξιόλογη τριβή με το επάγγελμα.

Είναι επίσης απαραίτητη τουλάχιστον διετή εμπειρία στον τομέα της οργάνωσης και χρήσης υλικοτεχνικού εξοπλισμού σε καλλιτεχνικό φεστιβάλ.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση του χώρου του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- Γνώση των σημερινών τάσεων στον χώρο της τεχνολογίας.
- Ικανότητα επικοινωνίας με καλλιτέχνες, κοινό, και με τους επαγγελματίες του χώρου.
- Ικανότητα αποτελεσματικής οργάνωσης σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Ικανότητα διαχείρισης και αποτελεσματικής συνεργασίας με τα συμβαλλόμενα μέρη.

### Υπεύθυνος Οργάνωσης προσωπικού

Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την διαχείριση και οργάνωση του προσωπικού για την 13η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival. Επίσης θα υποστηρίζει τις εκάστοτε εργασιακές ανάγκες και θα διασφαλίζει τη σωστή οργάνωση του προσωπικού με στόχο την εφαρμογή της στρατηγικής και των στόχων του Φεστιβάλ. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι: 1. Επίβλεψη όλων των πρακτικών σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό της διοργάνωσης του Φεστιβάλ. 2. Συνεργασία με άλλα τμήματα για την κατανόηση και διαχείρισης των αναγκών τους σε HR θέματα. 3. Δημιουργία δομών και υποστήριξη άλλων τμημάτων για τον καθορισμό συγκεκριμένων, μετρήσιμων και σχετικών στόχων. 4. Διατήρηση της εργασιακής δομής με συνεχή ενημέρωση των εργασιακών απαιτήσεων και της περιγραφής των ρόλων για όλες τις θέσεις. 5. Διασφάλιση αποτελεσματικής οργανωτικής δομής και πραγματοποίηση αλλαγών με βάση τις κατευθύνσεις της διοίκησης.

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Υπεύθυνος Οργάνωσης προσωπικού (ΚΩΔ. Α.2)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πτυχιούχος σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Γνώσεις με κατεύθυνση το Marketing, Management & HR.

Πρόσωπο με τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία στην επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών.

Είναι επίσης απαραίτητη τουλάχιστον διετή εμπειρία στον τομέα της οργάνωσης προσωπικού σε καλλιτεχνικό φεστιβάλ ή έκθεση.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση των σημερινών τάσεων στον χώρο του marketing.
- Ικανότητα αποτελεσματικής οργάνωσης και στοχοθέτησης προσωπικού σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Δύναμη επιρροής, ανάπτυξης και κινητοποίησης εσωτερικών συνεργατών
- Ανάπτυξη επαγγελματικών σχέσεων και αποτελεσματική αλληλεπίδραση.
- Ευαισθησία να εντοπίζει εγκαίρως πιθανά θέματα ή πηγές έντασης και να δρα συνεργατικά για την επίλυσή τους.
- Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και συντονισμού όλων των τμημάτων του Φεστιβάλ.
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.

### Υπεύθυνος πολιτιστικής διαχείρισης

Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας το σχεδιασμό, οργάνωση, καθοδήγηση και έλεγχο για τα παραδοτέα που αφορούν την 13η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι: 1. Ο σχεδιασμός του πλάνου δράσεων που θα υλοποιηθεί, στον οποίο θέτονται συγκεκριμένοι στόχοι και καθορίζονται τα βήματα που θα ακολουθηθούν. 2. Η Οργάνωση του πλάνου προς υλοποίηση με καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής του (ο προϋπολογισμός και ο προγραμματισμός σε επίπεδο ανθρώπινων και υλικών πόρων). 3. Η καθοδήγηση (ενημέρωση, παρακίνηση και έμπνευση) του προσωπικού να εργαστεί για το κοινό όραμα και τους στόχους του Φεστιβάλ. 4. Ο έλεγχος των αποτελεσμάτων του σχεδίου πλάνου σε σχέση με τους στόχους καθώς και τη διαδικασία που ακολουθήθηκε.

### ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Υπεύθυνος πολιτιστικής διαχείρισης (ΚΩΔ. Α.3)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πτυχιούχος σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Γνώσεις με κατεύθυνση το Strategic Marketing Planning, Financial Management, Decision Making, Analysis and Cost Accounting, Art and Communication.

Πρόσωπο με τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία στην πολιτιστική διαχείριση σε οργανισμούς.

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Ικανότητα αποτελεσματικής οργάνωσης και στοχοθέτησης προϋπολογισμού και οργανογράμματος δράσεων σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας, συντονισμού και κατανόησης με τους καλλιτεχνικούς επιμελητές.
- Διαχείριση των απρόβλεπτων αλλαγών του περιβάλλοντος με στόχο τη διατήρηση της σταθερότητας και της συνέχισης του Φεστιβάλ μέσα από την αντιμετώπιση των αλλαγών αυτών ως προοπτικών ή απειλών.
- Προσαρμογή και ανάπτυξη στα νέα δεδομένα του συνεχώς εναλλασσόμενου περιβάλλοντος
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.

### Γραφείο Τύπου

Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον συντονισμό και οργάνωση του γραφείου τύπου για την 13η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

1. Καθημερινή συνεργασία και επικοινωνία με τους Χορηγούς Επικοινωνίας του Φεστιβάλ.
2. Καθημερινή παρακολούθηση και συντονισμό των σελίδων κοινωνικής δικτύωσης του Φεστιβάλ.
3. Ανάρτηση κειμένων, newsletter και δελτίων Τύπου.
4. Ανεύρεση και ανάπτυξη νέων καναλιών επικοινωνίας.
5. Σχεδιασμό επικοινωνιακής στρατηγικής Φεστιβάλ.
6. Έρευνα και δικτύωση με κοινότητες σχετικές με ψηφιακή τέχνη και νέες τεχνολογίες.

### ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Γραφείο Τύπου (ΚΩΔ. Α.4)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πτυχιούχος σχολής Μ.Μ.Ε. ή Δημοσιογραφίας.

Πρόσωπο με τουλάχιστον διετή εμπειρία στην επικοινωνία και στα Μ.Μ.Ε.

Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση του χώρου της επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε.
- Γνώση των σημερινών τάσεων στον χώρο των social media.
- Ικανότητα αποτελεσματικής και άμεσης διάχυσης περιεχομένου στα Μ.Μ.Ε. και social media.
- Ικανότητα οργάνωσης και ανάπτυξης βάσης κοινού της διοργάνωσης.
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### Συγγραφή πρωτότυπων κειμένων - διορθώσεις κειμένων

Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την επιμέλεια και συγγραφή πρωτότυπων κειμένων καθώς και εξειδικευμένων καλλιτεχνικών κειμένων σε συνεργασία με την καλλιτεχνική ομάδα του Φεστιβάλ. Επίσης στο αντικείμενο της εργασίας συμπεριλαμβάνονται οι διορθώσεις κειμένων. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι: 1. Συγγραφή newsletter και δελτίων Τύπου. 2. Συγγραφή κειμένων για τα κοινωνικά δίκτυα του Φεστιβάλ. 3. Συγγραφή ερωτηματολογίων για το Φεστιβάλ. 4. Διόρθωση κειμένων ιστοσελίδας, δελτίων τύπου, επιστολών και καταλόγου του Φεστιβάλ. 5. Καθημερινή συνεργασία και επικοινωνία με το Γραφείο Τύπου του Φεστιβάλ.

### ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Συγγραφή πρωτότυπων κειμένων - διορθώσεις κειμένων (ΚΩΔ. Α.5)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πτυχιούχος Ανωτάτης Πανεπιστημιακής σχολής θεωρητικών σπουδών.

Πρόσωπο με τουλάχιστον διετή εμπειρία σε συγγραφή πρωτότυπων κειμένων σε καλλιτεχνικό φεστιβάλ ή έκθεση.

Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση ορολογίας στην συγγραφή καλλιτεχνικών κειμένων.
- Ικανότητα γρήγορης αντίληψης γραμματικών και συντακτικών λαθών σε κείμενο μεγάλης έκτασης.
- Ικανότητα στενογραφίας.
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.

### Υπεύθυνος Παραγωγής

Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την οργάνωση και εκτέλεση παραγωγής για την 13η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι: 1. Να επικοινωνεί με τα υπόλοιπα τμήματα του Φεστιβάλ για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότερης ροής πληροφοριών και του γενικότερου συντονισμού προγράμματος. 2. Να συντονίζει την υλοποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του φεστιβάλ, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους ελέγχοντας τα αναμενόμενα αποτελέσματα. 3. Να εποπτεύει την εξέλιξη του συνόλου των εργασιών σε κάθε στάδιο της παραγωγής του Φεστιβάλ. 4. Να πραγματοποιεί έρευνα αγοράς με στόχο την ανεύρεση του κατάλληλου εξοπλισμού ή υπηρεσίας. 5. Διατήρηση άριστων επιπέδων υποστήριξη από εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες. 6. Επικοινωνία με τους συνεργάτες κινηματογραφικής κάλυψης του φεστιβάλ και σκηνοθετική επιμέλεια του Φεστιβάλ.

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece





ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

7. Δημιουργία μηχανισμού ελέγχου παρακολούθησης συνεργατών για την διασφάλιση επιτυχούς τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων.

### ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Υπεύθυνος Παραγωγής (ΚΩΔ. Α.6)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πτυχιούχος Ανωτάτης Πανεπιστημιακής σχολής διοίκησης και οικονομίας.

Πτυχιούχος σχολής σκηνοθεσίας κινηματογράφου.

Πρόσωπο με τουλάχιστον διετή εμπειρία υπεύθυνου παραγωγής σε καλλιτεχνικό Φεστιβάλ.

Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Ικανότητα επιρροής, ανάπτυξης και κινητοποίησης εσωτερικών συνεργατών.
- Ικανότητα άμεσης διαχείρισης κινδύνων σε θέματα παραγωγής Φεστιβάλ.
- Ανάπτυξη επαγγελματικών σχέσεων και αποτελεσματική αλληλεπίδραση.
- Ικανότητα συντονισμού και οργάνωσης πολλών ατόμων σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.

### Βοηθός Παραγωγής

Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την οργάνωση και εκτέλεση παραγωγής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο παραγωγής για την 13η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι: 1. Επικοινωνία με τον υπεύθυνο παραγωγής του Φεστιβάλ και να δίνει λύσεις. 2. Έλεγχος ροής του προγράμματος. 3. Διασφάλιση της σωστής και απρόσκοπτης λειτουργίας του Φεστιβάλ. 4. Αποτελεσματικό συντονισμό του γραφείου τύπου του Φεστιβάλ με τους καλλιτέχνες με στόχο την προβολή του Φεστιβάλ καθώς και του έργου των καλλιτεχνών. 5. Επικοινωνία με προμηθευτές.

### ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Βοηθός Παραγωγής (ΚΩΔ. Α.7)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πρόσωπο με τουλάχιστον διετή εμπειρία βοηθού παραγωγής σε καλλιτεχνικό Φεστιβάλ ή εκδήλωση.

Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Επιθυμητή η γνώση μιας επιπλέον γλώσσας μεταξύ των: γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά, ισπανικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Ικανότητα οργάνωσης καθώς και ισχυρές τεχνικές ικανότητες.
- Ικανότητα άμεσης διαχείρισης κινδύνων σε θέματα παραγωγής Φεστιβάλ ή εκδηλώσεων.

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Συνθετική σκέψη που βασίζεται σε στοιχεία και ανάλυση δεδομένων.
- Ικανότητα συντονισμού και οργάνωσης πολλών ατόμων σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.

### Διαχείριση Εθελοντών

Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την οργάνωση και διαχείριση των εθελοντών και ατόμων που εκπονούν πρακτική άσκηση στην 13η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι: 1. Ο συντονισμός του συνόλου των εθελοντών. 2. Ο καταμερισμός των εθελοντών στο σύνολο του προγράμματος του Φεστιβάλ βάσει προσόντων και δεξιοτήτων. 3. Η εποπτεία του συνόλου των εργασιών των εθελοντών και ο συντονισμός με στόχο την υλοποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους του Φεστιβάλ. 4. Η συνεχής εκπαίδευση και ανατροφοδότηση των εθελοντών με τις κατάλληλες πληροφορίες για το Φεστιβάλ.

### ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Διαχείριση Εθελοντών (ΚΩΔ. Α.8)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πρόσωπο με τουλάχιστον διετή εμπειρία διαχείρισης εθελοντών σε καλλιτεχνικό Φεστιβάλ ή εκδήλωση.

Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Εμπειρία σε μεγάλες διοργανώσεις σε διαχείριση πλήθους.
- Άριστες ηγετικές και οργανωτικές ικανότητες.
- Δημιουργία ομαδικού πνεύματος
- Ικανότητα συντονισμού και οργάνωσης πολλών ατόμων σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.

### Υπεύθυνος Φιλοξενίας

Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την οργάνωση και διαχείριση των προσκεκλημένων στην 13η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι: 1. Ο συντονισμός του συνόλου των προσκεκλημένων. 2. Η έρευνα αγοράς και εξεύρεση κατάλληλου καταλύματος, τρόπου μετακίνησης και διατροφής για τους προσκεκλημένους. 3. Η επικοινωνία με τους προσκεκλημένους πριν (σχεδιασμός δράσεων), κατά την διάρκεια (φεστιβάλ) και μετά το πέρας του Φεστιβάλ (απολογισμός, αξιολόγηση συνεργασίας). 4. Η υποδοχή και διαρκής οργάνωση και συντονισμός των προσκεκλημένων για το Φεστιβάλ. 5. Η εποπτεία του συνόλου των δράσεων των προσκεκλημένων και ο συντονισμός τους με όλους τους εμπλεκόμενους του Φεστιβάλ.

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για την πλήρωση της θέσης: Υπεύθυνος φιλοξενίας (ΚΩΔ. Α.9)

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών):

Πρόσωπο με εμπειρία ξεναγήσεων, οργάνωσης γευμάτων και παροχή πληροφόρησης κοινού σε πολιτιστικά θεάματα.

Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Επιθυμητή η γνώση επιπλέον γλωσσών μεταξύ των: γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά, ισπανικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Άριστες οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες.
- Δυνατότητα εναλλαγής γλώσσας και άμεσης επικοινωνίας με παραπάνω από ένα άτομα
- Χρήση νέων τεχνολογιών (smart phones & applications) με στόχο την επικοινωνία με τους προσκεκλημένους.
- Ικανότητα συντονισμού και οργάνωσης πολλών ατόμων σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

### III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ή να αποστείλουν ταχυδρομικά σχετικό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός του αντικειμένου της σύμβασης και θα περιέχει την αίτηση συμμετοχής, μαζί με τα απαιτούμενα για την απόδειξη προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα (π.χ. βεβαιώσεις εργοδοτών, διπλώματα ξένων γλωσσών, πτυχία κλπ.), στα γραφεία της Multitrab Productions, στη διεύθυνση Φλέμιγκ 7 Ν. Φιλαδέλφεια και ώρες 10.00-15.00.

Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση για ένα συγκεκριμένο κωδικό αντικειμένου σύμβασης. Η σώρευση κωδικών διαφορετικών αντικειμένων σύμβασης σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση ή επικυρωμένο αντίγραφο από τον εργοδότη. Όλοι οι ξενόγλωσσοι τίτλοι ξένων γλωσσών, σπουδών κλπ., καθώς και τυχόν ξενόγλωσσες βεβαιώσεις εργοδοτών, πρέπει να συνοδεύονται από την επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

### IV. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής αίτησης μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά (στα γραφεία της Multitrab Productions Φλέμιγκ 7, Τ.Κ. 143 42 Νέα Φιλαδέλφεια, Αθήνα) λήγει την **Τρίτη, 14 Μαρτίου 2017 και ώρα 15.00.**

### V. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Multitrab productions μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται παραπάνω και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

| Κριτήριο |   | Συντελεστής<br>Στάθμισης |
|----------|---|--------------------------|
| 1        | Χρόνος εμπειρίας στα απαιτούμενα αντικείμενα    | 25%                      |
| 2        | Συνάφεια εμπειρίας                              | 35%                      |
| 3        | Ξένες γλώσσες                                   | 5%                       |
| 4        | Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης | 35%                      |
| ΣΥΝΟΛΟ   |   | 100%                     |

- Ως βαθμολογούμενος χρόνος εμπειρίας νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος στα αντικείμενα που προσδιορίζονται για κάθε κωδικό αντικειμένου σύμβασης στην παρούσα ανακοίνωση. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά με τον αποδεικνυόμενο χρόνο εμπειρίας, με ελάχιστο τις 50 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν στην ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία και μέγιστο τις 100 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν στη διπλάσια από την ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία. Η τεκμηριωμένη επαγγελματική απασχόληση σε μια διοργάνωση φεστιβάλ αξιολογείται ως ισοδύναμη με 6 μήνες εμπειρίας.
- Η συνάφεια της εμπειρίας του υποψηφίου αξιολογείται σε σχέση με την αντίστοιχη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης που ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη, με ελάχιστο τις 50 μονάδες, τις οποίες λαμβάνει η επαρκώς συναφής εμπειρία και μέγιστο τις 100 μονάδες, που λαμβάνει η απολύτως συναφής εμπειρία.
- Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσα πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακολούθων: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής: ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τις 5 μονάδες. Για την απόδειξη της γνώσης των ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (διαθέσιμες στο: <https://www.asep.gr>)

| ΓΝΩΣΗ   | ΑΡΙΣΤΗ | ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ | ΚΑΛΗ |
|---------|--------|-----------|------|
| ΜΟΝΑΔΕΣ | 5      | 4         | 3    |

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. Σε συνέντευξη θα κληθούν οι 3 επικρατέστεροι ανά αντικείμενο σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με προσκόμιση δικαιολογητικών.

Εάν για κάποιο αντικείμενο σύμβασης ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν αποκλειστεί είναι μικρότερος των ανωτέρω αναφερομένων, στη συνέντευξη θα κληθούν όλοι οι υποψήφιοι που δεν έχουν αποκλειστεί.

### VI. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε ημερήσια οικονομική εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας της Αθήνας. Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.adaf.gr/>

Η παρούσα ανακοίνωση δεν δεσμεύει το φορέα να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγμένα πρόσωπα είναι υπάλληλοι του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, θα πρέπει να προσκομίσουν άδεια του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.

### Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Multitrab Productions θα αναρτήσει τον πίνακα των επιτυχόντων στην έδρα της, στην παραπάνω διεύθυνση, και θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης. Ο πίνακας αυτός θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του φορέα στο διαδίκτυο.

Η Multitrab productions προσλαμβάνει τους συνεργάτες με σύμβαση έργου είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, μετά την κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων.

Τυχόν αναμόρφωση του πίνακα βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, ενώ λύεται η συνεργασία με όσους υποψηφίους δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης και συνάπτονται οι απαιτούμενες νέες συμβάσεις. Οι συνεργάτες των οποίων λύεται η σύμβαση λαμβάνουν το μέρος της αμοιβής που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν έργο έως την ημέρα της λύσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση για οποιαδήποτε αιτία.

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** [info@adaf.gr](mailto:info@adaf.gr)  
**website:** [www.adaf.gr](http://www.adaf.gr)

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

## VII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν στην Multitrab productions ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Multitrab productions στην παραπάνω διεύθυνση.

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από τη Multitrab productions εντός 10 εργασίμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής.

**multitrab**  
productions

**telephone:** +30 210 32 30 005  
**fax:** +30 210 32 30 009  
**email:** info@adaf.gr  
**website:** www.adaf.gr

**Main Office:** 7 Flemigk Str., 143 42,  
Nea Filadelfia, Athens, Greece  
**Branch Office:** 18 Miltiadou Str., 105 60,  
Monastiraki, Athens, Greece